

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
663282, Красноярский край, гп. Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7
E-mail: centr.2025-se@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Центр ППМИСП»

О. А. Погодаева

Приказ № 9 от 27.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской, социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУ «Центр ППМИСП» (далее – Методический совет) создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в учреждении.

1.2. Методический совет является коллективным общественным органом самоуправления.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, деятельности, а также Уставом и локальными актами МБУ «Центр ППМИСП».

Задачи деятельности методического совета

Методический совет создается для решения следующих задач:

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации, обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания методических материалов и пособий;
- методическое обеспечение деятельности и развития МБУ «Центр ППМИСП» и его структурных подразделений, направленное на совершенствование помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных

программ, развитии и социальной адаптации, программ, форм и методов деятельности групп, мастерства специалистов МБУ «Центр ППМИСП»;

- определение направлений инновационной и проектной деятельности;
- проведение анализа деятельности центра, изучение результативности работы работников, творческих групп, получение объективных данных о результатах качества оказанных услуг;
- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения основной деятельности учреждения;
- разработка рекомендаций, локальных актов по основным направлениям методической работы;
- формирование цели и задач методической работы;
- обеспечение методического сопровождения общеобразовательных общеразвивающих программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых психолого-педагогических, логопедических и дефектологических технологий, разработку авторских программ, апробацию технологий и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению психолого-педагогического опыта работников;
- проведение психолого-педагогических, логопедических, дефектологических, методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов работы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) сотрудников и в профессиональной адаптации новых сотрудников;
- выявление, обобщение и распространение положительного методического, психолого-педагогического, логопедического, дефектологического опыта;
- организация деятельности по повышению профессионального мастерства работников центра;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими учреждениями и социальными партнерами с целью обмена опытом и передовыми технологиями.

2. Основные направления деятельности методического совета

- разработка и совершенствование средств повышения наглядности и технологического совершенствования коррекционной и развивающей работы (дисплейных комплексов, электронных программ, макетов, стендов и т.д.), а также методики их использования;
- организация взаимопосещения занятий с целью обмена опытом специалистов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки и аттестации работников МКУ «Центр ППМИСП»;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов профессионального мастерства.

3. Организация работы методического совета

3.1. В состав совета входят представители администрации (методист), педагогические работники (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, методист). Состав совета в количестве 5 человек утверждается приказом директора. В составе совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности.

3.2. Руководит деятельностью методического совета методист.

Для документального оформления деятельности методического совета избирается секретарь методического совета из числа педагогических работников учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря методического совета – не менее 1 года.

3.3. Работа методического совета организуется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором МКУ «Центр ППМИСП». Периодичность заседаний методического совета не реже одного раза в полугодие. По необходимости методический совет может проводить заседания чаще. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета не позднее, чем за неделю. Заседания методического совета оформляются протоколом и хранятся в МКУ «Центр ППМИСП».

3.4. К работе методического совета могут привлекаться другие работники организации. При рассмотрении вопросов, затрагивающих специфические направления деятельности учреждения, на заседания методического совета могут быть приглашены соответствующие специалисты и должностные лица.

3.5. Решение методического совета принимается открытым голосованием и считается принятыми, если за него проголосовало не менее половины

Методический совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- обсуждение методической работы центра;
- направление авторских программ на экспертизу в соответствующие организации, обсуждение и утверждение авторских программ, анализ и выбор программ обучения и развития (в случае получения лицензии на образовательную деятельность);
- анализ и утверждение дополнительных общеобразовательных программ (в случае получения лицензии на образовательную деятельность);
- обсуждение и рекомендация к использованию рабочих программ дополнительного образования детей (в случае получения лицензии на образовательную деятельность);
- участие в обсуждении концепции развития учреждения;
- координация инновационной деятельности учреждения;
- анализ результатов и достижений сотрудников в рамках основной деятельности учреждения;
- обсуждение, рассмотрение и оценка методик проведения различных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним (в случае получения лицензии на образовательную деятельность);
- обсуждение, рассмотрение и оценка методических разработок (пособий, листовок, буклетов, рекомендаций) и дидактических материалов по основным направлениям деятельности учреждения;
- изучение методических запросов, подготовка и организация индивидуальных и групповых консультаций, семинаров и супервизий для педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов (как для работников МКУ «Центр ППМИСП», так и для специалистов ОУ и ДОУ Северо-Енисейского муниципального округа);
- участие в деятельности методических объединений педагогов-психологов, временных творческих и проблемных групп;
- обсуждение методики проведения отдельных видов коррекционно-развивающих занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий коррекции и развития;

присутствующих. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

3.6. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все педагогические работники в части, их касающейся.

3.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников центра.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право: выдвигать предложения об улучшении методического сопровождения и обеспечения деятельности учреждения;

- рекомендовать к публикации методические материалы сотрудников, ставить вопрос о тиражировании методических материалов сотрудников организации;
- ставить вопрос перед администрацией МКУ «Центр ППМИСП» о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектной деятельности;
- рекомендовать сотрудникам учреждения различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах по профилю деятельности муниципального, регионального и федерального уровней;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным).

6. Отчетность и документы методического совета

Работу методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о методическом совете МКУ «Центр ППМИСП»;
- Приказ об организации деятельности методического совета;
- Протоколы заседаний методического совета.

