

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
663282, Красноярский край, гп. Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7
E-mail: centr.2025-se@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Центр ППМИСП»

О. А. Погодаева

Приказ № 8 от 27.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РАБОТНИКОВ МКУ «Центр ППМИСП» К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального казённого учреждения «Центр психолого педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее по тексту – центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения уставной деятельности.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. п. 7-8 ч. 3 ст. 47;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г.

1.3. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях качественного оказания ими психолого - педагогической помощи, предусмотренной Уставом.

1.4. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в

Российской Федерации" педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсам.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ работников центра к информационно телекоммуникационной сети Интернет в центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. При использовании информационно-телекоммуникационных сетей предоставляется только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к уставной деятельности центра.

2.3. Педагогические работники должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов.

2.4. При доступе к информационно-телекоммуникационным сетями и базам данных работники центра имеют право:

1 - сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш накопителе);

- размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет - ресурсах центра;

- пользоваться учетной записью электронной почты на Интернет ресурсах.

2.5. Работникам центра запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» центра, так и за его пределами;
- использовать возможности «точки доступа к Интернету» центра для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- осуществлять любые сделки через Интернет.

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы; -
поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте центра в разделе «Контакты».

4. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте центра, находятся в открытом доступе.

4.2. Работникам центра по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение кабинетов.

4.3. Выдача работникам центра во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение кабинетов, осуществляется методистом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы определяется по мере необходимости использования.

4.5. Выдача работнику центра и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

5. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения уставной деятельности осуществляется без ограничения к кабинетам (логопеда, психолога, дефектолога).

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, педагогические работники имеют право пользоваться автоматом (ксероксом), сканером и принтером.

5.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые работниками центра при работе с компьютерной информацией. Предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работники центра несут ответственность:

- за содержание передаваемой информации, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. Срок действия Порядка не ограничен.

6.3. При изменении законодательства вносятся изменения в установленном законом порядке.