

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252400016043 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.07.2025 за
ГРН 1252400016043



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0096C4047758CB6B0B94AE8DES32B3E7CC
Владелец: Комиссарчук Дарья Дмитриевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 15.07.2025 по 08.10.2026

Приложение
к распоряжению Управления образования
Администрации Северо-Енисейского
муниципального округа
от 22.07.2025 № 155

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании распоряжения Управления образования администрации Северо-Енисейского района от 03.06.2025 № 118 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр ППМиСП».

1.3. Место нахождения Учреждения: Красноярский край, муниципальный район Северо-Енисейский, городской поселок Северо-Енисейский, улица Ленина, здание 7.

1.4. Учреждение оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Северо-Енисейский муниципальный округ Красноярского края. Полномочия учредителя от имени Северо-Енисейского муниципального округа осуществляет Управление образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами Северо-Енисейского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, лицевые счета, открытые в установленном порядке. Вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Северо-Енисейского муниципального округа и на основании бюджетной сметы, утверждаемой главным распорядителем бюджетных средств.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе наряду с основной деятельностью осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, образовательным программам дошкольного образования и дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Структурным подразделением Учреждения является территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия Северо-Енисейского муниципального округа, создаваемая Учредителем.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1 оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическую помощь детям;

в) помощь детям в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

2.1.2. оказание помощи муниципальным образовательным организациям Северо-Енисейского муниципального округа по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы по вопросам обучения и воспитания детей, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания детей;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию детей.

2.1.3. осуществление мониторинга эффективности оказываемой муниципальными образовательными организациями Северо-Енисейского муниципального округа психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.4. организация выявления создаваемой при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.1.5. осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и оказание им социальной помощи, осуществление связи с семьей.

2.1.6. диагностика раннего выявления деструктивных проявлений в поведении детей школьного возраста, подготовка рекомендаций для муниципальных образовательных организаций Северо-Енисейского муниципального округа по обучению и воспитанию данной категории детей.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – реализация полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим

трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также помощи муниципальным образовательным организациям Северо-Енисейского муниципального округа по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2.3.2. организация оказания помощи муниципальным образовательным организациям Северо-Енисейского муниципального округа по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, обучения и воспитания обучающихся;

2.3.3. обеспечение функционирования на территории Северо-Енисейского муниципального округа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, основными направлениями которого являются:

2.4.1. диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.4.2. консультирование - оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;

2.4.3. профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и деструктивных проявлений в их поведении;

2.4.4. просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;

2.4.5. комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Глава 3. Управление Учреждением

3.1. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

в) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

г) оказание консультативной помощи при осуществлении уставной деятельности Учреждения;

д) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативно-правовыми актами Северо-Енисейского муниципального округа.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

в) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

д) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Директором Учреждения;

е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ж) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

з) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

и) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

к) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

л) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4. Директор несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

3.5. Директор может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в которой Директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований,

установленных федеральным законом.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, переданное Учреждению его Учредителем или собственником; имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение данного имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Северо-Енисейского муниципального округа на основании утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметы на соответствующий финансовый год или в соответствии с муниципальными правовыми актами Северо-Енисейского муниципального округа;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Северо-Енисейского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия его собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

производить текущий ремонт имущества своевременно, но не реже одного раза в 5 лет, а также по мере необходимости текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Северо-Енисейского муниципального округа в установленном порядке.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с целями своей деятельности, целевым назначением выделенных средств, в соответствии с бюджетной сметой.

4.6. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Глава 5. Отчетность и контроль

5.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края и Северо-Енисейского муниципального округа.

5.2. Директор Учреждения обеспечивает предоставление информации о деятельности Учреждения Учредителю в составе и сроки, установленные Учредителем.

5.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.5. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

5.6. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северо-Енисейского округа обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета реестра муниципальной собственности Северо-Енисейского муниципального округа.

5.7. Иные виды контроля за деятельностью Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Порядок принятия решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, порядок изменения его типа, а также порядок осуществления реорганизации и ликвидации Учреждения определяется муниципальными правовыми актами Администрации Северо-Енисейского муниципального округа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется создаваемой решением Учредителя ликвидационной комиссией, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств

направляются в бюджет муниципального образования Северо-Енисейский муниципальный округ.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам), определенному учредителем в решении о прекращении его деятельности. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в упорядоченном состоянии на хранение в архивный отдел Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

Глава 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Северо-Енисейского муниципального округа. Изменения и дополнения к уставу подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.