

Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
663282, Красноярский край, гп. Северо-Енисейский, ул. Ленина, 7
E-mail: centr.2025-se@yandex.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ «Центр ППМиСП»
Лар О. А. Погодаева
Приказ № 17 от 27.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ В МКУ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»

1. Общие положения.

Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. В муниципальном казённом учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Учреждение) Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом.

1.2. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в 2014 году, Уставом Учреждения.

1.4. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

1.6. Основные задачи Антикоррупционной политики:

- обеспечение ответственности работников за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий Антикоррупционной политики;
- установление обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции работников;
- формирование у работников понимания позиции Учреждения в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность.

2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) – заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываться на следующих ключевых принципах.

3.1. Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации

и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется ее действие

4.1. Нормы Антикоррупционной политики распространяются на руководителя и работников Учреждения.

4.2. Антикоррупционная политика распространяется и на лица, выполняющие для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров, в случае, если это закреплено в тексте договоров, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Учреждения организует работу по противодействию коррупции с учётом стоящих перед Учреждением задач, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др.

5.2. Руководитель Учреждения определяет должностное лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

5.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за работу по профилактике коррупционных правонарушений включают в себя:

- подготовку предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;
- разработку проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководителю и учредителю Учреждения.

6. Обязанности руководителя и работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Общими обязанностями для руководителя и работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения.

6.2. Работники Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции должны:

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя Учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить руководителю Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: 1) руководства Учреждения; 2) лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений; 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; 3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

7. Перечень направлений деятельности Учреждения и мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Определение направлений деятельности Учреждения и мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции является мерой, обеспечивающей применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

7.2. Перечень направлений деятельности Учреждения и мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции включает в себя:

Направление деятельности Учреждения	Перечень мероприятий
-------------------------------------	----------------------

Формирование организационной системы по профилактике коррупционных правонарушений	<p>Участие в информационных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, противодействия коррупции</p> <p>Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности в учреждении на заседаниях Совета учреждения.</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Проведение процедур, предусмотренных локальными нормативно-правовыми актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупционным правонарушениям	<p>Разработка и принятие локальных нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов Учреждения и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников</p>
	<p>Ознакомление работников Учреждения с нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актах, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки</p>
Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции	<p>Ведение на официальном сайте Учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии</p> <p>Информирование родителей (законных представителей), работников Учреждения о способах доведения до руководства Учреждения сообщений обо всех случаях коррупционных нарушений</p> <p>Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы</p>

	предупреждения и противодействия коррупции в организации
Антикоррупционное образование, популяризация антикоррупционных стандартов поведения	Организация и проведение мероприятий по вопросам антикоррупционного просвещения и организации антикоррупционного поведения в учреждении (проведение обучающих мероприятий (инструктажей), информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками про противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, инструктаж о действиях работников в случае получения информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении)
	Организация мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: тематические семинары с работниками; распространение листовок, памяток.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях Незамедлительное уведомление соответствующих правоохранительных органов о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно
Развитие мер управленческого контроля над областями коррупционных рисков	Контроль расходования средств, поступивших путем пожертвований или спонсорской помощи от физических или юридических лиц, путем открытости информации о поступлениях и расходованиях Контроль соблюдения авторских прав при создании объекта интеллектуальной собственности Использование измеряемых показателей эффективности деятельности Осуществление максимального количества закупочных процедур в электронной форме
Анализ результатов деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений и противодействию коррупции	Мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики

Подготовка отчётов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в Учреждении

7.3. Указанные в п. 7.2. настоящего положения направления деятельности и мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции при необходимости включаются в ежегодный план мероприятий Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики 8.1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Учреждения и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, изданными в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.2. Работники, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

9.1. Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ, а также по представлению предложений работников Учреждения или иных лиц.

9.2. На основании результатов мониторинга эффективности реализации Антикоррупционной политики, отражённых в отчёте о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены соответствующие изменения.

9.3. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.

10. Заключительные положения

10.1. Антикоррупционная политика, изменения и дополнения к ней утверждаются приказом директора Учреждения «Центр ППМиСП»

10.2. Антикоррупционная политика, изменения и дополнения к ней доводятся до сведения работников Учреждения под роспись.

10.3. Антикоррупционная политика, изменения и дополнения к ней размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.4. Антикоррупционная политика вступает в силу с момента его утверждения и подписания директором Учреждения.