



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Центр ППМиСП»

О. А. Погодаева О. А. Погодаева

Приказ № 2 - ахд от 11.02.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о пропускном и внутриобъектовом режиме в МКУ «Центр ППМиСП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливается директором учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- правила организации пропускного и внутриобъектного режима в МКУ «Центр ППМиСП»;
- контроль и ответственность лиц за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектного режима;
- действия работников и посетителей по соблюдению правил пропускного и пропускного и внутриобъектного режима.

1.3. Положение определяет обязательное выполнение всеми сотрудниками и посетителями МКУ «Центр ППМиСП» требований выполнения порядка пропускного и внутриобъектного режима, правил противопожарной безопасности в помещениях Центра.

1.4. Контроль, организация мероприятий по обеспечению выполнения данного Положения возлагается на директора МКУ «Центр ППМиСП».

2. Организация пропускного и внутриобъектного режима

2.1. Пропускной режим устанавливается в целях:

- исключение возможности несанкционированного доступа персонала и посетителей в помещения МКУ «Центр ППМиСП»;
- исключение актов вандализма со стороны посетителей;
- предотвращения совершения противоправных действий.

2.2. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- создания необходимых условий для обеспечения нормальной организации деятельности Центра;
- соблюдения сотрудниками и посетителями Центра правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, поддержания санитарного состояния помещений Центра;
- установление порядка доступа сотрудников в служебные помещения МКУ «Центр ППМиСП»;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по помещениям Центра.

2.3. Надёжность пропускного и внутриобъектового режима достигается:

- осуществлением постоянного контроля над прибытием-убытием и перемещением сотрудников и посетителей Центра в течение рабочего дня;
- предотвращением несанкционированного доступа в помещения Центра.

2.4. Сотрудники Центра:

- допускаются в помещения Центра по рабочим дням согласно графика внутреннего трудового распорядка;
- осуществляют контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени их пребывания в помещениях Центра;
- проявляют бдительность при встрече с посетителями в здании и на территории здания, в котором находятся помещения Центра, при возникновении подозрений в отношении посетителей уточняют их цель пребывания и сопровождают до места назначения;
- обязаны незамедлительно информировать руководство Центра о случаях нарушения пропускного и внутриобъектового режима.

Нахождение сотрудников и посетителей после окончания рабочего дня в помещениях Центра без разрешения директора запрещено.

2.5. Порядок допуска в помещения Центра аварийных служб, работников МЧС, ОВД, пожарной части и скорой помощи:

- для проведения работ при возникающих аварийных ситуациях допускаются по согласованию с директором;
- работники ФСБ, ОВД пропускаются в помещения Центра по согласованию с директором;
- работники пожарных команд, скорой помощи пропускаются в помещения круглосуточно и беспрепятственно с обязательным уведомлением директора.

2.6. Порядок пропуска на период ЧС и ликвидации последствий:

- по установленному сигналу оповещения все сотрудники и посетители Центра эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации МБУ ДО «Северо-Енисейский ДЮЦ»;
- По прибытии сотрудников МЧС для ликвидации ЧС обеспечивается их беспрепятственный пропуск в помещения Центра;
- допуск посетителей в помещения Центра на период ЧС и ликвидаций последствий ужесточается, допуск после ликвидации последствий чрезвычайной ситуации возобновляется в обычном режиме.

3. Запрещено:

- приносить в здание и помещения Центра оружие, взрываопасные и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, наркотические вещества, препараты, имеющие психотропное или снотворное действие;
- распитие спиртных напитков, курение;
- приносить в помещения Центра крупногабаритные коробки, мешки, сумки;
- приводить животных, птиц, пресмыкающихся;
- передавать кому бы то ни было и принимать от кого бы то ни было подозрительные предметы, пакеты, сумки, вещи.

3.1. В помещения Центра не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;
- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов.

3.2. Внутриобъектовый режим обязателен для всех лиц, находящихся в помещениях Центра, являются неотъемлемой частью общей системы безопасности учреждения и включает в себя:

- закрепление за сотрудниками служебных помещений и оборудования;
- организацию действий персонала Центра и посетителей в кризисных ситуациях.

3.3. По окончании рабочего дня сотрудник, ответственный за служебное помещение, обязан оставить своё рабочее место в идеальном порядке: убрать все служебные документы со столов, отключить электроприборы и оргтехнику, проверить противопожарное состояние в помещении, закрыть окна, краны подачи воды, выключить электроосвещение, закрыть входную дверь помещения.

3.4. Всем сотрудникам в случае возникновения пожара, аварии (на водопроводе, отопления, электросети) немедленно сообщить соответствующим службам, директору и в силу своих должностных и профессиональных возможностей принимать участие в их ликвидации.

3.5. Сотрудникам запрещается:

- оставлять открытыми окна в служебных помещениях в нерабочее время;
- выносить материальные ценности или оборудование без разрешения директора;
- захламлять или заставлять запасные выходы и пути эвакуации;
- хранить в помещениях Центра легковоспламеняющие, взрывчатые и другие вредные вещества и материалы;
- покидать рабочее место в течение рабочего времени без разрешения директора.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание правил и требований настоящего положения доводится руководством Центра под подпись.

4.2. Нарушение требований настоящего положения в зависимости от тяжести проступка и его последствий может повлечь за собой применение к нарушителю дисциплинарного или административного наказания.

4.3. Разработка и принятие инструкций, распоряжений, образцов документов по вопросам пропускного и внутриобъектного режима осуществляется на основании настоящего положения и должны быть не противоречащими ему.

4.4. Порядок ввода в действие настоящего Положения и внесение в него изменений производится приказом директора.