

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе экстренной помощи
Муниципального казенного учреждения
«Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность службы экстренной помощи (далее – Служба) Муниципального казенного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.2. Служба является структурным подразделением Центра, созданным для организации и оказания неотложной психологической помощи участникам образовательных отношений на территории Северо-Енисейского муниципального округа.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года;
- Письмом Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 г. № АБ-4313/07 "О центрах ППМиСП";
- Уставом Центра, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и органов местного самоуправления.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется принципами добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдения и защиты прав

и законных интересов граждан, а также принципами профессиональной компетентности, межведомственного взаимодействия и адресности помощи.

1.5. Службу возглавляет руководитель (из числа специалистов Центра), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.6. Непосредственное оказание неотложной психологической помощи осуществляется привлеченными специалистами, обладающими необходимыми компетенциями, на безвозмездной основе в рамках заключенных Соглашений о сотрудничестве.

2. Цель и задачи Службы

2.1. Целью деятельности Службы является организация и обеспечение доступной и своевременной экстренной и кризисной психологической помощи участникам образовательных отношений, оказавшимся в кризисной или чрезвычайной ситуации.

2.2. Задачами Службы являются:

- организация экстренного реагирования на кризисные ситуации в образовательных организациях;
- оказание экстренной и кризисной психологической помощи (индивидуальной и групповой) обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- участие в выявлении и устранении причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»;
- организация просветительской работы среди населения, педагогов и родителей по вопросам профилактики кризисных состояний;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями и структурами системы профилактики для достижения целей, поставленных настоящим Положением.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы обеспечивается:

- руководителем Службы, который осуществляет общее руководство, координацию действий, ведение документации и взаимодействие с учреждениями субъектов профилактики Северо-Енисейского муниципального округа – (далее Партнер);
- привлеченными специалистами, обладающими необходимыми компетенциями для работы в кризисных ситуациях.

3.2. Привлечение специалистов осуществляется исключительно на безвозмездной основе путем заключения Соглашений о сотрудничестве и совместной деятельности с образовательными и иными организациями, делегирующими своих специалистов для участия в работе Службы.

3.3. Для работы в конкретной кризисной ситуации руководитель Службы формирует мобильную антикризисную бригаду из числа привлеченных специалистов. Состав бригады определяется спецификой и масштабом кризисной ситуации.

3.4. С привлеченными специалистами перед началом работы в составе мобильной бригады руководитель Службы проводит вводный инструктаж и знакомит с алгоритмами действий, утвержденными в Центре.

4. Права и обязанности привлеченных специалистов

4.1. Привлеченные специалисты имеют право:

- участвовать в оказании экстренной и кризисной психологической помощи в соответствии со своей компетенцией;
- вносить предложения руководителю Службы по совершенствованию форм и методов работы;
- получать методическую и супервизорскую поддержку от специалистов Центра;
- отказаться от участия в работе мобильной бригады при наличии объективных причин (болезнь, высокая эмоциональная вовлеченность в ситуацию и др.).

4.2. Привлеченные специалисты обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения, алгоритмы действий и инструкции;
- сохранять конфиденциальность полученной в ходе работы информации;
- действовать в рамках своей профессиональной компетенции и этических норм;
- по окончании участия в мероприятии предоставлять руководителю Службы краткий отчет о проделанной работе в устной или письменной форме.

5. Направления деятельности Службы

5.1. Выездная работа (мобильная бригада): оперативные выезды в образовательные организации, на место нахождения участника образовательного процесса при возникновении кризисных ситуаций (суицид, несчастный случай, насилие, гибель участника образовательного процесса и др.) для оказания экстренной помощи на месте.

5.2. Консультативная работа: организация очных и дистанционных консультаций для участников образовательных отношений.

5.3. Методическая и просветительская работа:

- разработка алгоритмов действий, рекомендаций для педагогов в кризисных ситуациях;
- проведение семинаров и тренингов для педагогов-психологов школ по вопросам кризисного консультирования;
- информирование населения о работе Службы и способах получения помощи.

5.4. Посткризисное сопровождение: участие в разработке планов индивидуального сопровождения для лиц, входящих в «группу риска», и мониторинг их состояния (совместно со специалистами образовательных организаций).

5.5. Организация работы телефона доверия для оказания дистанционной экстренной психологической помощи детям, подросткам и их родителям. Порядок работы телефона доверия регулируется отдельным Положением, утверждаемым директором Центра.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- образовательными организациями Северо-Енисейского муниципального округа;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Северо-Енисейского муниципального округа;
- отделом опеки и попечительства Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа;
- подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД России Северо-Енисейское»;
- учреждениями здравоохранения и социальной защиты населения.

6.2. Взаимодействие с указанными органами и организациями осуществляется на основе заключенных Соглашений о сотрудничестве.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Службы несет персональную ответственность за общую организацию деятельности Службы, своевременность реагирования на поступившие сигналы и достоверность отчетных данных, конфиденциальность полученной информации.

7.2. Привлеченные специалисты несут ответственность за качество оказанной ими психологической помощи, соблюдение профессиональной этики и конфиденциальности в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

8. Документация Службы

8.1. Служба ведет следующую документацию:

- Журнал регистрации деятельности Службы (включает учет обращений и сигналов о кризисных ситуациях, учет выездов мобильной антикризисной бригады, состав участников выезда с указанием организаций, которые они представляют, и результаты проведенных мероприятий);
- Журнал ознакомления привлеченных специалистов с локальными актами, алгоритмами действий и правилами обработки персональных данных;
 - экземпляры действующих Соглашений о сотрудничестве;
 - Аналитические и статистические годовые отчеты о деятельности Службы.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Управления образования Администрации Северо-Енисейского муниципального округа.

9.2. Реорганизация и ликвидация Службы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Центра.