

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования МКУ «Центр ППМиСП» в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции/ внесение изменений в план противодействия коррупции	Постоянно/по мере необходимости	Директор
1.2. Обновление информации на информационном стенде "Коррупции – нет!"	Сентябрь 2026г., 2027г.	Методист
1.3. Ведение в «Центр ППМиСП» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Директор
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками «Центр ППМиСП» о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Декабрь (ежегодно)	
1.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Март	Директор, методист
1.6. Разработка и утверждение локальных актов (актуализация), направленных на профилактику коррупционных правонарушений.	По мере необходимости	Директор
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКУ «Центр ППМиСП»		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно, в декабре	Директор, методист

2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	
2.3. Изготовление и распространение среди работников Центра информационных листовок: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Методист
2.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь	
3. Взаимодействие МКУ «Центр ППМиСП» и родителей (законных представителей), социальных партнеров		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о деятельности МКУ «Центр ППМиСП» (на информационных стендах, через сайт учреждения).	Постоянно	Директор, ответственный за работу с сайтом
3.2. Обеспечение наличия в МКУ «Центр ППМиСП» журнала обращений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Директор, методист
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МКУ «Центр ППМиСП» с целью определения степени их удовлетворенности работой МКУ «Центр ППМиСП», качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте МКУ «Центр ППМиСП» ежегодного публичного отчета директора о деятельности Центра	Апрель	
3.5. Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	В течение года	Директор, методист
3.6. Пополнение и актуализация раздела "Противодействие коррупции" на сайте Учреждения для обеспечения открытости деятельности	По мере необходимости	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления «Центр ППМиСП» обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – совета Учреждения; – комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам	Постоянно	председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам, председатель Совета Учреждения